

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Закруткина  
(протокол № 4 от 16.09. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ КСОШ им. В.А.  
приказ от 16.09.2021 г. № 323

ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
(Протокол Совета родителей  
от 16.09.2021 г. № 1)

ПРИНЯТО  
с учетом мнения обучающихся  
(протокол Совета обучающихся  
от 16.09.2021 г. № 1)

## **Положение**

### **о пропускном и внутриобъектовом режиме**

#### **1. Общие положения**

1.1. Контрольно-пропускной режим в образовательном учреждении вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.2. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на работников, осуществляющих охрану, и руководителя МБОУ КСОШ им. В.А. Закруткина.

Контрольно-пропускной режим организуется на основании паспорта гражданина РФ, военного удостоверения, удостоверений установленного образца для сотрудников организаций, осуществляющих контроль деятельности образовательного учреждения.

#### **2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников школы, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей.**

2.1. Контрольно-пропускной пункт располагается у центрального входа в школу.

Кроме центрального выхода имеется 4 запасных выходов, которые во время учебного процесса закрыты на щеколду, а ночью закрыты на ключ. Ключи находятся у дежурных сотрудников и у администрации. На период открытия запасных выходов охрану осуществляет лицо его открывшее. Ключи должны быть пронумерованы согласно нумерации запасных выходов.

2.2. Родители или лица их заменяющие как участники образовательного процесса не могут быть допущены в образовательное учреждение согласно САНПИНа. В остальных случаях родители (законные представители) допускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение на время проведения данных мероприятий.

2.4. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или военный билет, служебное удостоверение сотрудника контролирующих органов), по согласованию с руководителем школы или лицом, его замещающим (дежурным администратором), с записью в «Книге учёта посетителей».

2.5. Представители СМИ допускаются в образовательное учреждение только при наличии удостоверения личности, удостоверения сотрудника СМИ.

2.6. Посетителям запрещается беспокоить учащихся и педагогов во время уроков.

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни образовательное учреждение имеют право посещать: директор школы, заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение безопасности образовательного процесса, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе. Остальные работники пишут служебную записку с указанием времени работы, которая подписывается директором.

2.8. Крупногабаритные предметы вносятся в школу на основании соответствующих документов, с разрешения руководителя после визуального контроля сотрудниками. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных руководителем школы.

2.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание общеобразовательного учреждения, дежурный уборщик служебных помещений или сторож действует по указанию руководителя образовательного учреждения или его заместителя.

2.10. При угрозе проникновения в образовательное учреждение лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать дежурного администратора.

2.11. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к учащимся, педагогам, работникам образовательного учреждения, посетителям.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад.**

3.1. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется по разрешению директора, заместителей директора школы, дежурного администратора.

При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

3.2. Проезд по территории школы осуществляется со скоростью не более 5 км в час.

3.3. Строительные отходы вывозятся силами организаций, производящих ремонт и контролируются заведующим хозяйством или лицом, его заменяющим.

3.4. При вызове автомашин пожарной, аварийной, дежурный уборщик служебных помещений или сторож открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия .

### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.**

4.1. Время нахождения учащихся, педагогов, сотрудников образовательного учреждения на его территории регламентируется расписанием занятий в урочное и внеурочное время, утвержденным заверенным директором школы. Внеклассные мероприятия и спортивные секции заканчивают свою работу не позднее 22.00.

4.2. Сторожа обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания школы с 18.00 до 7.00 через каждые 2-3 часа, проверив наличие оставленных подозрительных предметов. Так же сторож проверяет исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем сделать запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте и расписаться. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, доложить администрации школы .

С 15.00 до 8.00 сторож должен постоянно находиться у входных дверей, обеспечивая пропуск на территорию объекта персонала школы, учащихся, гостей, родителей в строгом соответствии с указаниями руководства школы.

4.3. По согласованию с Советом трудового коллектива организуется дежурство администрации, учителей на всех этажах, особое внимание обращается на недопустимость курения в школе и на её территории, на соблюдение учащимися техники безопасности во время перемен.

4.4. Категорически запрещается удаление учащихся с уроков. Каждый случай удаления должен стать предметом обсуждения администрацией школы.